

輔仁大學 115 學年度資訊管理學系 大一新生註冊及選課注意事項



115 學年度第一學期註冊需知

<https://academic.fju.edu.tw/newsDetail.jsp?newsID=438&newsClassID=15>



輔仁大學選課資訊網

<http://www.course.fju.edu.tw/>



輔大資管系網頁

<http://www.im.fju.edu.tw/>



輔大資管系 FB 粉專

<https://www.facebook.com/FJUIM>



輔大資管系 IG

<https://www.instagram.com/fjcuim/>

《竭誠的歡迎你/妳加入輔大資管大家庭》

~如有任何疑問，歡迎洽詢系主任或秘書、助教~

董惟鳳主任

電話：(02)29052717、E-MAIL：076144@mail.fju.edu.tw

黃圩君秘書

電話：(02)29052666、E-MAIL：050164@mail.fju.edu.tw

王玫鈞助教

電話：(02)29056351、E-MAIL：153689@mail.fju.edu.tw

住址：242062 新北市新莊區中正路 510 號資管系(利瑪竇大樓 LM306)

目錄

壹、	本系教師及行政人員	1
貳、	輔大平面簡圖及本系常上課大樓	2
參、	簡易行事曆及校方聯絡資料	3
肆、	資訊管理系 115 學年度新生選課注意事項(節錄)	4
伍、	資訊管理學系 115 學年度學士班必修科目表	7
陸、	資訊管理系 115 年度入學新生課程規劃一覽表	8
柒、	115 學年度第一學期 資管一甲 課表	9
捌、	115 學年度第一學期 資管一乙 課表	10
玖、	輔仁大學資訊管理學系修業規則(適用 115 學年度學生)-節錄	11
壹拾、	校內學習資源與系上空間	13
壹拾壹、	新生入學前自修之參考資源	14
壹拾貳、	學號辨識方式	14

壹、本系教師及行政人員

姓 名	職 稱	辦公室位置	電話號碼	mail
董惟鳳	教授兼系主任	LM307-1	02-29052717	076144@mail.fju.edu.tw
呂奇傑	教授	SL269-1	02-29052973	059099@mail.fju.edu.tw
廖建翔	教授	SL269	02-29052622	052122@mail.fju.edu.tw
胡俊之	副教授	SL241-1	02-29052903	026385@mail.fju.edu.tw
張銀益	副教授	SL229	02-29052972	042833@mail.fju.edu.tw
黃智榮	副教授	SL242	02-29052625	154231@mail.fju.edu.tw
鄭美娟	副教授	SL237	02-29052742	155379@mail.fju.edu.tw
吳濟聰 (資一乙導師)	助理教授	SL209-1	02-29053938	053792@mail.fju.edu.tw
林湘霖	助理教授	SL260-1	02-29052976	146414@mail.fju.edu.tw
林雅文	助理教授	SL268	02-29052667	154327@mail.fju.edu.tw
林青峰	助理教授	SL220	02-29052629	155360@mail.fju.edu.tw
石佳惠 (資一甲導師)	助理教授	SL267	02-29052676	159931@mail.fju.edu.tw
王冠云	助理教授	SL239	02-29052181	162944@mail.fju.edu.tw
李博逸	助理教授	SL241	02-29052908	166997@mail.fju.edu.tw
歐思鼎	助理教授	SF521	02-29052135	156567@mail.fju.edu.tw
黃圩君	系秘書	LM306	02-29052666	050164@mail.fju.edu.tw
王玫鈞	系助教	LM306	02-29056351	153689@mail.fju.edu.tw
羅淑貞	所秘書	LM306	02-29052940	013763@mail.fju.edu.tw
徐智慧	在職專班秘書	LM306	02-29052626	055969@mail.fju.edu.tw

貳、 輔大平面簡圖及本系常上課大樓



- ◇ 上課教室：LM 利瑪竇大樓、BS 伯達樓、LE 文開樓、ES 進修部大樓、SF 聖言樓
- ◇ 體育課：請於上課前至中美堂前集合，至中美堂內公告欄查看上課地點。
- ◇ 行政大樓：于斌樓 (YP)
- ◇ 系學會位置：伯達樓 (BS) 一樓 BS123
- ◇ 系辦公室位置：利瑪竇 (LM) 三樓 LM306
- ◇ 老師辦公室：羅耀拉 (SL) 大樓二樓

參、簡易行事曆及校方聯絡資料

☆ 簡易行事曆 (詳細 115 學年度行事曆可掃 QRcode 上網查詢)

新生健康檢查：115.09.07~115.09.13

新生開學典禮暨輔導教育：115.09.11(五)全天

上學期開學日：115.09.14(一)正式上課

上學期期中考週：115.11.02~115.11.07；期末考週：115.12.28~115.12.31

下學期開學日：116.02.22(一)正式上課

下學期期中考週：116.04.12~116.04.17；期末考週：116.06.07~116.06.12

寒暑假時間：彈性多元學習週完後開始。



☆ 學生學期學業成績通知單：

取消寄送紙本成績單，請由成績查詢系統查詢；家長如欲查詢子女成績需取得學生同意書臨櫃辦理。

☆ 有意申請學分學程、雙主修、輔系、轉系者 (皆以一年級上學期成績為主)，時程如下：

轉系申請日期：116 年(下學期) 3 月 30 日-4 月 1 日

學分學程申請日期：116 年(下學期) 4 月 26-30 日

雙主修申請日期：116 年(下學期) 5 月 18-20 日

輔系申請日期：116 年(下學期) 6 月 1-3 日

☆ 大一一日資管營：115 年 9 月 10 日(四)

☆ 大一新生迎新生活營：115 年 10 月 16 日(五)~10 月 18 日(日) (以上活動日期請以系學會公告為主)

☆ 本校暑假作息：

即日起至 9 月 4 日(五)止，上班時間為星期一至星期四上午 8：00-12：00、下午 1：00-4：30。

暑假全校共休週不上班：115 年 8 月 10 日(一)至 8 月 14 日(五)，休假時間請改以 mail 聯絡，請勿來電。

學校教官室連絡電話：02-29052885 (24 小時)

肆、資訊管理系 115 學年度新生選課注意事項(節錄)

◇ 選課注意事項：

本系大一必修課程皆由系秘代入，同學無需選課，請小心不要誤按到退選鍵。

大一新生需於 8 月 27 日(四)9:00 至【全人課程志願選填系統】選填通識課程志願，及查詢課程代入結果 (<http://140.136.251.210/student/校內系統選單>>課程·學習>選課清單)。選修課程請自行自由選課。

✚ 請同學勿任意退選或換班，自行退選後若名額已滿，請自行負責。

8/27 09:00		課程代入查詢	課程代入結果，請查閱『選課清單』																		
8/27 09:00	8/31 12:00	全人課程志願選填 (全人課程志願選填系統)	1. 通識/大二體育/大二外國語文課程志願選填。 2. 僅適用於學士班學生。																		
9/2 09:00		全人課程分發結果查詢	1. 選課分發結果，請查閱選課清單 2. 僅適用於學士班學生。																		
9/3 09:00	9/10 03:00	網路初選 (選課系統)	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">梯次</th> <th colspan="2">選課登記</th> <th rowspan="2">分發結果公布</th> </tr> <tr> <th>起</th> <th>迄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>9/3 09:00</td> <td>9/7 03:00</td> <td>9/8 12:00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>9/8 12:00</td> <td>9/10 03:00</td> <td>9/10 12:00</td> </tr> <tr> <td colspan="4">各梯次選課分發結果， 請查閱選課清單</td> </tr> </tbody> </table>	梯次	選課登記		分發結果公布	起	迄	1	9/3 09:00	9/7 03:00	9/8 12:00	2	9/8 12:00	9/10 03:00	9/10 12:00	各梯次選課分發結果， 請查閱選課清單			
梯次	選課登記		分發結果公布																		
	起	迄																			
1	9/3 09:00	9/7 03:00	9/8 12:00																		
2	9/8 12:00	9/10 03:00	9/10 12:00																		
各梯次選課分發結果， 請查閱選課清單																					
9/14		開始上課	學生修課自上課日起應全程參與(含欲加選課程)，不得以尚未加選作為缺課理由。																		
9/14 09:00	9/21 03:00	網路加退選 (選課系統)	各梯次選課登記及分發時間，請詳見選課需知公告。 ※第一週(9/14-9/19)領取全人通識、外國語文課程選課條者，應於各梯次登記時段登入全人教育課程選課條系統輸入授權碼加選，逾期作廢。																		
9/21 12:00	10/1 8:00	選課確認(選課清單)	選課完成務請確認選課清單，若未上網確認者，視為選課內容無異議，逾期不受理選課異動。(請於日、進上班時間洽辦)																		

註：各選課階段採志願選填方式分發，非先登記先上，同學不必集中於開始時間上網，以免造成網路壅塞現象；如果無法分發到課程，可於網路初選及網路加退選階段上網選課(含課程選課條)，或日後二、三、四年級時再加選即可。

◇ 注意事項摘錄

- (1) 依據本校學生選課辦法第十一條規定：…**學士班學生每學期修習學分數上限為二十五學分**（不含醫學系）；修讀輔系、雙主修、學分學程（含微學程）、教育學程及應屆畢業生者，得超修至三十二學分。學士班學生修讀輔系、雙主修、教育學程、應屆畢業生，或前一學期學業平均成績 80 分以上，經導師與系（所）主管輔導同意者，得超修至三十六學分。因特殊情形超修學分高於三十六學分者，須另送交所屬學院院長及教務長專案核可後，始得修習。
- (2) 日間部：大一~大三每學期至少 12 學分，大四每學期至少 9 學分。
- (3) 本校學士班學生全人教育課程必修 32 學分，超修全人教育課程(含體育)、全民國防教育軍事訓練相關課程之學分數不得計入畢業學分，請同學務必慎重選課。
- (4) 「全民國防教育軍事訓練」自 113 學年度入學新生起取消校訂共同必修課程。各年級學生（含碩士班）因折抵役期需要或因興趣修讀，請自行上網加選「全民國防教育軍事訓練-0000」（學期課）2 學分之選修課程。網路選課以一門為限，如欲加選第二門者，請經軍訓室同意後，持人工加退選申請單辦理人工加選，惟不得重覆選修相同課程。
- (5) 114 學年度起入學之日進學士班（不含學士後及二年制學士班）學生，須修讀通識涵養課程：人文與藝術領域(PT)、自然與科技領域(NT)、社會科學領域(ST)、永續素養(DT) 領域，每一領域各 2 學分，共計 8 學分，另於四領域中再任擇一領域修讀 2 學分，合計 10 學分。畢業前修滿 10 學分通識課程即可。
- (6) **資管系 110 學年度起通識無排除科目，同學皆可選修。**
- (7) 全人教育課程架構說明（114 學年度起入學生適用）

全人教育課程架構	核心課程	10 學分	大學入門（2 學分）、人生哲學（4 學分）、專業倫理（2 學分）、體育（2 學分/8 小時：大一體育每學期必修 1 門 0 學分 2 小時、大二體育每學期必修 1 門 1 學分 2 小時）
	基本能力課程	12 學分	國文 4 學分、外國語文 8 學分（大一英文必修 4 學分；大二 4 學分，可修主題英文或第二外語）、資訊素養 0 學分。 ※本系同學之修課課程已有符合資訊素養。
	通識涵養課程	10 學分	人文與藝術領域、自然與科技領域、社會科學領域、永續素養領域，每一領域各 2 學分，共計 8 學分，另於四領域中再任擇一領域修讀 2 學分，合計 10 學分。 ※畢業前修滿 10 學分通識課程即可。

◇ 其它詳細選課相關時間及操作說明請逕自網頁查詢：[輔仁大學選課資訊網](#)



◇ 大一英文免修標準 (適用 111 學年度起入學學生) 只須符合以下其中一項標準即可

- (一) 入學英文學測成績達頂標(含)以上。
- (二) 擁有下列英語檢定證照者，應依每學年選課須知之規定期限內上傳證照資料 <https://reurl.cc/eWA4Zx> 進行申請及審核，審核通過者將於本中心最新消息網頁中公告之。

1. 全民英檢(GEPT)：中高級(含以上)複試通過
2. 多益(TOEIC)聽力與閱讀：800 分(含)以上
3. 多益(TOEIC)口說與寫作：310 分(含)以上
4. 劍橋大學國際商務英語能力測驗(BULATS)：ALTE Level 3(含)以上
5. 托福(TOEFL)：ITP543(含)以上；iBT87(含)以上
6. 雅思(IELTS)：6.5(含)以上
7. 劍橋主流(Main Suite)：FCE、CAE、CPE
8. 大學院校英語能力測驗(CSEPT)：第二級 330
9. CEF 語言能力參考指標：B2(高階級)含以上



- ✓ 新生符合上述免修標準者，大一英文 4 學分須以全人中心開設之**第二外語課程 4 學分**替代修習，請於本校選填志願階段參加外國語文(第二外語)志願選填，由電腦亂數分發，但因課程名額有限，不一定會分發到第二外語課程。(註：「免修英文」與「抵免英文」是不同的概念。免修是指以其他課程(如第二外語)替代修習；抵免則是直接承認學分，無需修習替代課程)
- ✓ 若未選到第二外語課程者，則須修讀大一高級英文；若確定已分發到**第二外語課程者**，請於網路初選階段將大一外國語文(高級英文)自行上網退選。選填第二外語課程的上課時間須避免與系上必修課程時間衝堂，否則即使分發到也無法去上課，須以系上必修課程優先，請特別留意。
- ✓ 大一英文分班及免修相關辦法可上網查詢 → → →
- ✓ 若尚有疑慮，請洽全人教育中心：02-2905-3121



伍、資訊管理學系 115 學年度學士班必修科目表

類別	模組	科目名稱	科目代碼	選別	規定學分 Credits	一年級		二年級		三年級		四年級		類別最低應修學分數	模組最低應修學分數	備註	
						上	下	上	下	上	下	上	下				
校訂	導師時間			必	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
全人教育課程	核心課程	大學入門		必	2	2								10			
		人生哲學		必	4				2	2							
		專業倫理		必	2								2				
		體育		必	2	0	0	1	1								
	基本能力課程	國文		必	4	2	2							32	12	英文至少4學分，但入學考試成績檢定達一定標準者，得免修英文。選修修讀第二外語課程。 不開設全校性必修課程，改以學生需通過本校資訊基本能力檢定為畢業條件，檢定方式採認證或修讀相關課程方式豁免。	
		外國語文		必	8	2	2	2	2								
		資訊素養		必	0												
	通識涵養課程	人文與藝術通識領域		通	2~									10	每一領域各2學分，共計8學分。另2學分可於四個領域中擇一修讀(定義為自由選修)，但須排除所屬系(學院)院之通識排除科目。		
		自然與科技通識領域		通	2~												
		社會科學通識領域		通	2~												
永續素養通識領域			通	2~													
院系必修課程	微積分	02390	必	6	3	3							64	64			
	會計學	02412	必	6	3	3											
	企業管理概論	05201	必	3	3												
	程式設計概論	24495	必	3	3												
	進階程式設計	14761	必	3		3											
	Web前端設計	24496	必	2		2											
	Web程式設計	16258	必	3			3										
	統計學	02222	必	6			3	3									
	經濟學	02457	必	6			3	3									
	資料庫管理	02490	必	3			3										
	創新與設計思考	30499	必	2			2										
	資料結構	02492	必	3				3									
	系統分析與設計	01584	必	3				3									
	資料通訊與網路	10681	必	3				3									
	作業系統	01558	必	3					3								
	資訊系統專題一	04317	必	3						3							
	資訊系統專題二	04038	必	3							3						
管理資訊系統	02631	必	3								3						
全人教育課程學分數A	32	院系必修必選學分數B	必修	64	64	選修學分數C	32	畢業學分數A+B+C	128								
			必選	0													

陸、資訊管理系 115 年度入學新生課程規劃一覽表

教育理念：創意為先、技術為要

核心能力：創新能力、系統開發能力、專案企畫能力

		校必修	院課程	系必修	系選修
一年級	上 必 20 選 3	外國語文(英文)2 國文 2、通識 2 大學入門 2 體育 0	微積分 3 會計學 3 企業管理概論 3	程式設計概論 3	計算機概論(英)3
	下 必 17 選 8	外國語文(英文)2 國文 2、通識 2 體育 0	微積分 3 會計學 3	進階程式設計 3 Web 前端設計 2	行銷管理 2 資訊管理導論(英)3 資料處理程式設計(英&網) 3
二年級	上 必 17 選 21	大二主題英文 2 體育 1	統計學(英)3 經濟學 3	Web 程式設計 3 資料庫管理 3 創新與設計思考 2	離散數學 3 商業自動化 3 財務管理 3 雲端應用平台概論 3 生產與作業管理(英)3 電子商務(英)3 資料處理程式設計(英)3
	下 必 18 選 9	大二主題英文 2 體育 1	統計學(英)3 經濟學 3	資料結構 3 系統分析與設計 3 資料通訊與網路 3	電子商務 3 管理數學 3 雲端應用程式設計 3
三年級	上 必 10 選 21	人生哲學 2 通識 2		資訊系統專題一 3 作業系統 3	人工智慧增強軟體工程 3 巨量資料概論 3 演算法 3 企業資源規劃 3 AI 語言模型系統整合(英) 3 次世代供應鏈：人工智慧與全球營運(英)3 機器學習 3 (上修碩士班)
	下 必 10 選 21	人生哲學 2 通識 2		管理資訊系統 3 資訊系統專題二 3	服務科學 3 網路行銷(英) 3 C++ 程式設計 3 資料視覺化分析與應用 3 自然語言處理(英) 3 空間資訊管理(英) 3 深度學習導論與應用 3 (上修碩士班)
四年級	上 必 2 選 7	通識 2	組織學習與社會探究 2		資訊系統專案管理 2 供應鏈管理(英)3
	下 必 2 選 16	企業倫理 2	組織領導與社會創新實務 2		網路管理 3 產業實習 4 新媒體科技互動應用(英)3 資訊安全 3 (上修碩士班)

畢業學分：128 學分 專業必修：34 學分 管理院核心課程：30 學分

全人核心課程：10 學分 (大學入門 2、人生哲學 4、專業倫理 2、及體育 2 學分)

基本能力課程：12 學分 (國文 4、外國語文 8(大一英文必修 4 學分；大二 4 學分可修主題英文或第二外語)、資訊函養 0)

通識：10 學分(人文與藝術(PT)、自然與科技(NT)、社會科學(ST)、永續素養領域(DT)各 2 學分，另於四領域中再任擇一領域修讀 2 學分，於畢業前修滿 10 學分通識課程即可)

需修 10 學分系上開設的專業選修課 超修的全人教育課程(含體育)、全民國防教育軍事訓練之學分數皆不可列入畢業學分

* 管理學院學生於畢業前需至少選修 5 門 (或 15 學分) 本院開設之「以英語授課的專業課程」，始有畢業資格。

* 強制擋修：1、「系統分析與設計」擋修「資訊系統專題一」、

2、「資訊系統專題二」成績不及格，需重修「資訊系統專題一」及「資訊系統專題二」。

115.01.07 114 學年度資訊管理學系第一次課程委員會

115.04.22 114 學年度資訊管理學系第二次課程委員會

柒、115 學年度第一學期 資管一甲 課表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
D1			體育 Physical Education	微積分實習 Practical class LM409	
D2		會計學 Accounting 必 洪玉舜 LM503	必	微積分 Calculus 必 丁虹仁 LM409	計算機概論 Introduction to Computer Science (英語授課) 選 蔡幸蓁 BS440
D3			外國語文(英語) Foreign Language 必		
D4			分組上課 請同學自行查詢 選課清單		
Dn		會計學實習 Practical class LM503			
D5	國文 Chinese 必		導師時間 Time for Class Advisor 必	程式設計概論 Introduction to Programming 必 林青峰 ES401	企業管理概論 Introduction to Business 必 高義芳 LM503
D6	分組上課 請同學自行查詢 選課清單		石佳惠 LM411		
D7			大學入門 Introduction to University Studies 必	程式設計概論 實習 Practical class ES401	
D8			石佳惠 LM503		
E0					

捌、115 學年度第一學期 資管一乙 課表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
D1		微積分實習 Practical class LM409	體育 Physical Education 必			
D2		微積分 Calculus 必 龔一鴻 LM409	外國語文(英語) Foreign Language 必 分組上課 請同學自行查詢 選課清單	大學入門 Introduction to University Studies 必 吳濟聰 LM411	計算機概論 Introduction to Computer Science (英語授課) 選 蔡幸蓁 BS440	
D3						
D4						
Dn						
D5	國文 Chinese 必 分組上課 請同學自行查詢 選課清單	會計學 Accounting 必 洪玉舜 LM503	導師時間 Time for Class Advisor 必 吳濟聰 LM511	企業管理概論 Introduction to Business 必 高義芳 BS440	程式設計概論 Introduction to Programming 必 林青峰 ES601	
D6						
D7						
D8		會計學實習 Practical class LM503			程式設計概論 實習 Practical class ES601	
E0						

玖、輔仁大學資訊管理學系修業規則(適用 115 學年度學生)-節錄

- 101.1.4 經資訊管理學系 100 學年度第 4 次系務會議訂定
101.11.22 101 學年度第 1 學期教務會議修正通過
102 年 4 月 18 日 101 學年度第 2 次教務會議通過
- 103.10.1 經資訊管理學系 103 學年度第 1 次系務會議修訂
103.11.27 103 學年度第 1 學期教務會議通過
- 104.10.8 經資訊管理學系 104 學年度第 1 次系務會議修訂
104.11.26 104 學年度第 1 學期教務會議通過
- 105.3.30 經資訊管理學系 104 學年度第 3 次系務會議修訂
105.4. 104 學年度第 2 學期教務會議通過
- 105.06.01 經資訊管理學系 104 學年度第 5 次系務會議修訂
- 105.10.5 經資訊管理學系 105 學年度第 1 次系務會議修訂
105.11.24 105 學年度第 1 學期教務會議通過
- 106.3.8 經資訊管理學系 105 學年度第 3 次系務會議修訂
106.4.27 105 學年度第 2 學期教務會議通過
106.11.30 106 學年度第 1 學期教務會議通過
- 107.10.3 經資訊管理學系 106 學年度第 1 次系務會議修訂
- 108.3.6 經資訊管理學系 107 學年度第 3 次系務會議修訂
- 111.3.2 經資訊管理學系 110 學年度第 4 次系務會議修訂
111.4.28 110 學年度第 2 學期教務會議通過
- 113.3.6 經資訊管理學系 112 學年度第 3 次系務會議修訂
113.4.25 112 學年度第 2 學期教務會議通過
- 114.05.01 113 學年度第 2 學期教務會議修訂通過

第一章 通則

第一條 本規則依據輔仁大學（以下簡稱本校）學則第四十條規定訂定之。

第二章 學士班

第二條 本校資訊管理學系（以下簡稱本系）學士班畢業應修之課程、學分數及學科學習能力檢測規定如下：

- (一) 修滿全人教育核心課程 10 學分¹。
- (二) 修滿基本能力課程 12 學分(同註1)。
- (三) 修滿通識涵養課程 10 學分(同註1)。
- (四) 修滿專業必修課程 64 學分(同註1)。
- (五) 選修課程中包含本系專業選修課程至少 10 學分²。
- (六) 畢業學分數為全人教育核心課程、基本能力課程、通識涵養課程、專業必修課程及選修課程五者之學分數，至少 128 學分(同註1)。
- (七) 學科學習能力檢測：通過資訊學科學習能力檢測，其執行方式及標準依「輔仁大學學生基本素養培育與檢測實施辦法」辦理。

¹ 輔仁大學必修科目訂定及異動辦法。

² 99.4.29.98 學年度第 2 次教務會議通。

第三條 學生須於畢業前至少參加一次英文檢定考試，且成績應達 CEFR 之 B2 高階級；大三上學期結束前未達前述標準者，須於大四參加管理學院舉辦之 8 次英語自學方案測驗（上學期 4 次、下學期 4 次，如上學期或下學期 4 次測驗成績平均高於 80 分者，則免參加次一學期之測驗；如累計 4 次 80 分者，亦可免參加其餘測驗）或再次參加英文檢定考試，且成績達 CEFR 之 B2 高階級始有畢業資格。

各項英語能力檢測成績與 CEFR 之 B2 高階級的成績對應如下：

- （一）TOEIC 成績 785 分以上。
- （二）iBT TOEFL 成績 72 分以上。
- （三）IELTS 成績 6.0 以上。
- （四）OPT 成績 61 分以上。
- （五）全民英檢中高級複試通過。

第四條 學生於畢業前需至少選修 5 門（或 15 學分）本院開設之「以英語授課的專業課程」³，及通過「程式語言機測」，未通過者若已累計通過 3 題機測題目，得修畢一門本系選修之程式設計相關課程，始有畢業資格。

第五條 **擋修規定：**

- （一）「系統分析與設計」擋修「資訊系統專題一」。
- （二）「資訊系統專題二」成績不及格，需重修「資訊系統專題一」及「資訊系統專題二」。

³ 管理學院大學部 112 學年度起入學新生之畢業規定(110 年 11 月 3 日 110 學年度第 1 次院務會議通過)。

壹拾、 校內學習資源與系上空間

- ✚ 校內圖書館網站 <http://web.lib.fju.edu.tw/chi/>
- ✚ 課程大綱查詢系統 <https://outline.fju.edu.tw/#/outLineSearch/searchView>
- ✚ TronClass 教學平台 <https://elearn2.fju.edu.tw/>
- ✚ PowerCam 數位教材 <http://powercam.fju.edu.tw/>
- ✚ 微積分線上教材 <http://www.management.fju.edu.tw/subweb/stlc/subedit.php?EID=163>
- ✚ 輔仁大學跨領域學習申請 <http://crosslearning.daa.fju.edu.tw/>
- ✚ 輔仁英語網路學院 <http://engnet.fju.edu.tw/>
- ✚ 輔大開放式課程 YouTube 頻道 <https://www.youtube.com/user/fjufdircl>



資管系系機房：提供同學討論自學
使用，伯達樓 BS309



資管系專用教室
伯達樓 BS440



資管系專題實驗室五間
伯達樓 BS2F、3F
(大三專題期間使用)



壹拾壹、 新生入學前自修之參考資源

【Python 程式語言自學資源】

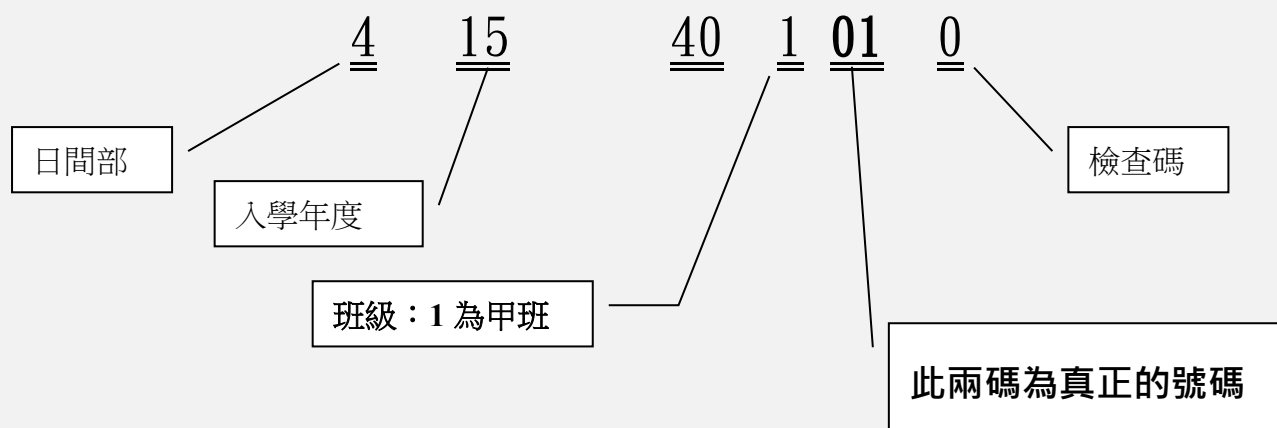
- ◆ 中文官方教學：<https://docs.python.org/zh-tw/3/tutorial/index.html>
- ◆ geeksforgeeks 英文教學：<https://www.geeksforgeeks.org/python-programming-language/>
- ◆ Lucky 貓的 UVA (ACM) 園地：<http://luckycat.kshs.kh.edu.tw/>

【英文自學】

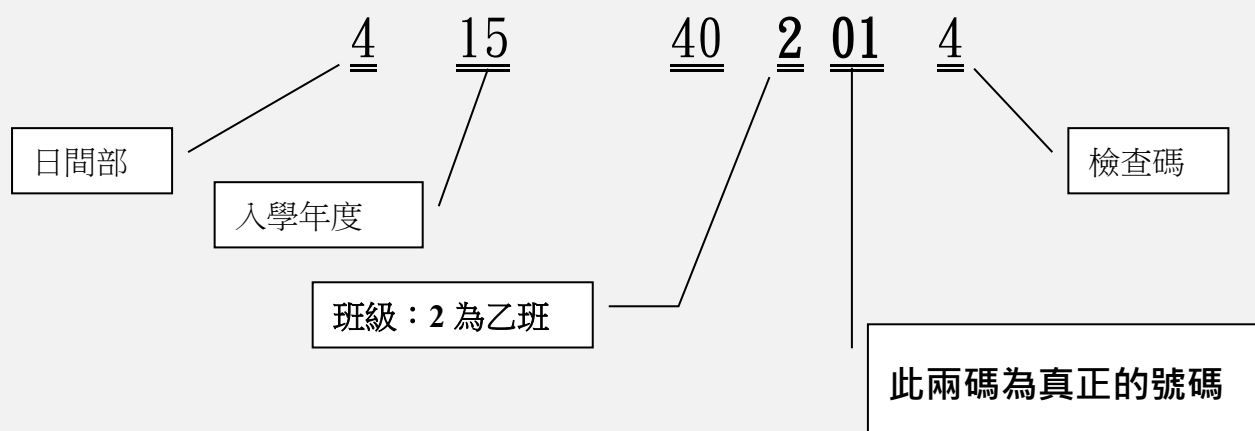
依個人程度選擇可幫助加強英文程度之雜誌或書籍，高三時期或今年暑假時考的英檢成績若達 CEFR 之 B2 高階級以上(可參考本系修業規則英檢部份)，可於開學後上傳至學生證照管理系統，並攜帶正本至系辦驗證。

壹拾貳、 學號辨識方式

◇ EX 甲班:415401010



◇ EX 乙班:415402014



更多資訊，請參考系網頁【新生專區】



如有任何問題，歡迎加系秘 LINE

