

輔仁大學 114 學年度資訊管理學系 大一新生註冊及選課注意事項



114 學年度第一學期註冊需知

<https://academic.fju.edu.tw/newsDetail.jsp?newsID=394&newsClassID=18>



輔仁大學選課資訊網

<http://www.course.fju.edu.tw/>



輔大資管系網頁

<http://www.im.fju.edu.tw/>



輔大資管系 FB 粉專

<https://www.facebook.com/FJUIM>



輔大資管系 IG

<https://www.instagram.com/fjcuim/>

《竭誠的歡迎你/妳加入輔大資管大家庭》

~如有任何疑問，歡迎洽詢系主任或秘書、助教~

董惟鳳主任

電話：(02)29052717、E-MAIL：076144@mail.fju.edu.tw

黃圩君秘書

電話：(02)29052666、E-MAIL：050164@mail.fju.edu.tw

林育潔助教

電話：(02)29052652、E-MAIL：057545@mail.fju.edu.tw

王玫鈞助教

電話：(02)29056351、E-MAIL：153689@mail.fju.edu.tw

住址：242062 新北市新莊區中正路 510 號資管系(利瑪竇大樓 LM306)

目錄

壹、	本系教師及行政人員	1
貳、	輔大平面簡圖及本系常上課大樓	2
參、	簡易行事曆及校方聯絡資料	3
肆、	資訊管理系 114 學年度新生選課注意事項(節錄)	4
伍、	資訊管理學系 114 學年度學士班必修科目表	7
陸、	資訊管理系 114 年度入學新生課程規劃一覽表	8
柒、	114 學年度第一學期 資管一甲 課表	9
捌、	114 學年度第一學期 資管一乙 課表	10
玖、	輔仁大學資訊管理學系修業規則(適用 114 學年度學生)-節錄	11
壹拾、	校內學習資源與系上空間	13
壹拾壹、	新生入學前自修之參考資源	14
壹拾貳、	學號辨識方式	14

壹、本系教師及行政人員

姓 名	職稱	辦公室位置	電話號碼	mail
董惟鳳	教授兼系主任	LM307-1	02-29052717	076144@mail.fju.edu.tw
呂奇傑	教授	SL269-1	02-29052973	059099@mail.fju.edu.tw
廖建翔	教授	SL269	02-29052622	052122@mail.fju.edu.tw
葉承達	教授	SL270-1	02-29052975	145712@mail.fju.edu.tw
黃曜輝	教授	SL240-1	02-29052620	yaohuei.huang@gmail.com
許嘉霖	教授	SL241	02-29052908	157287@mail.fju.edu.tw
胡俊之	副教授	SL241-1	02-29052903	026385@mail.fju.edu.tw
張銀益 (資一甲導師)	副教授	SL229	02-29052972	042833@mail.fju.edu.tw
吳濟聰	助理教授	SL209-1	02-29053938	053792@mail.fju.edu.tw
林湘霖 (資一乙導師)	助理教授	SL260-1	02-29052976	146414@mail.fju.edu.tw
黃智榮	助理教授	SL242	02-29052625	154231@mail.fju.edu.tw
林雅文	助理教授	SL268	02-29052667	154327@mail.fju.edu.tw
林青峰	助理教授	SL220	02-29052629	155360@mail.fju.edu.tw
鄭美娟 (資一甲導師)	助理教授	SL237	02-29052742	155379@mail.fju.edu.tw
石佳惠	助理教授	SL267	02-29052676	159931@mail.fju.edu.tw
歐思鼎	助理教授	SF521	02-29052135	156567@mail.fju.edu.tw
王冠云	助理教授	SL238	02-29052181	162944@mail.fju.edu.tw
黃圩君	系秘書	LM306	02-29052666	050164@mail.fju.edu.tw
林育潔	系助教	LM306	02-29052652	057545@mail.fju.edu.tw
王玫鈞	系助教	LM306	02-29056351	153689@mail.fju.edu.tw
羅淑貞	所秘書	LM306	02-29052940	013763@mail.fju.edu.tw
徐智慧	在職專班秘書	LM306	02-29052626	055969@mail.fju.edu.tw

貳、 輔大平面簡圖及本系常上課大樓



- ✧ 上課教室：LM 利瑪竇大樓、BS 伯達樓、LE 文開樓、ES 進修部大樓、SF 聖言樓
- ✧ 體育課：請於上課前至中美堂前集合，至中美堂內公告欄查看上課地點。
- ✧ 行政大樓：于斌樓
- ✧ 系學會位置：伯達樓一樓 BS123
- ✧ 系辦公室位置：利瑪竇三樓 LM306
- ✧ 老師辦公室：SL 羅耀拉大樓二樓

參、簡易行事曆及校方聯絡資料

☆ 簡易行事曆 (詳細 114 學年度行事曆可掃 QRcode 上網查詢)



新生健康檢查：114. 09. 08~114. 09. 14

新生開學典禮暨輔導教育：114. 09. 12(五)全天

上學期開學日：114. 09. 15(一)正式上課

上學期期中考週：114. 11. 03~114. 11. 08；期末考週：114. 12. 29~115. 01. 03

下學期開學日：115. 02. 25(三)正式上課

下學期期中考週：115. 04. 15~115. 04. 21；期末考週：115. 06. 10~115. 06. 16

寒暑假時間：彈性多元學習週完後開始。

☆ 學生學期學業成績通知單：

取消寄送紙本成績單，請由成績查詢系統查詢；家長如欲查詢子女成績需取得學生同意書臨櫃辦理。

☆ 有意申請學分學程、雙主修、輔系、轉系者（皆以一年級上學期成績為主），時程如下：

轉系申請日期：115 年(下學期) 3 月 30 日-4 月 1 日

學分學程申請日期：115 年(下學期) 4 月 23-30 日

雙主修申請日期：115 年(下學期) 5 月 18-20 日

輔系申請日期：115 年(下學期) 6 月 1-3 日

☆ 大一一日資管營：114 年 9 月 11 日(四)

☆ 大一新生迎新生活營：114 年 10 月 17 日(五)~10 月 19 日(日) (以上活動日期請以系學會公告為主)

☆ 本校暑假作息：

即日起至 8 月 29 日(五)止，上班時間為星期一至星期四上午 8：00-12：00、下午 1：00-4：30。

暑假全校共休週不上班：114 年 8 月 4 日(一)至 8 月 8 日(五)，休假時間請改以 mail 聯絡，請勿來電。

學校教官室連絡電話：02-29052885 (24 小時)

肆、資訊管理系 114 學年度新生選課注意事項(節錄)

◇ 選課注意事項：

本系大一課程皆由系秘代入，同學無需選課，請小心不要誤按到退選鍵。

大一新生只需於 8 月 28 日(四)9:00 至【全人課程志願選填系統】選填通識課程志願，及可查詢課程代入結果 (<http://140.136.251.210/student/校內系統選單>>課程・學習>選課清單)。

請同學勿任意退選或換班，自行退選後若名額已滿，請自行負責。

8/28 09:00		課程代入查詢	課程代入結果，請查閱『選課清單』																		
8/28 09:00	9/1 12:00	全人課程志願選填 (全人課程志願選填系統)	1. 通識/大二體育/大二外國語文課程志願選填。 2. 僅適用於學士班學生。																		
9/3 09:00		全人課程分發結果查詢	1. 選課分發結果，請查閱選課清單 2. 僅適用於學士班學生。																		
9/4 09:00	9/11 03:00	網路初選 (選課系統)	<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">梯次</th><th colspan="2">選課登記</th><th rowspan="2">分發結果公布</th></tr> <tr> <th>起</th><th>迄</th></tr> <tr> <td>1</td><td>9/4 09:00</td><td>9/8 03:00</td><td>9/9 12:00</td></tr> <tr> <td>2</td><td>9/9 12:00</td><td>9/11 03:00</td><td>9/11 12:00</td></tr> <tr> <td colspan="4">各梯次選課分發結果， 請查閱選課清單</td></tr> </table>	梯次	選課登記		分發結果公布	起	迄	1	9/4 09:00	9/8 03:00	9/9 12:00	2	9/9 12:00	9/11 03:00	9/11 12:00	各梯次選課分發結果， 請查閱選課清單			
梯次	選課登記		分發結果公布																		
	起	迄																			
1	9/4 09:00	9/8 03:00	9/9 12:00																		
2	9/9 12:00	9/11 03:00	9/11 12:00																		
各梯次選課分發結果， 請查閱選課清單																					
9/15		開始上課	學生修課自上課日起應全程參與(含欲加選課程)，不得以尚未加選作為缺課理由。																		
9/16 09:00	9/23 03:00	網路加退選 (選課系統)	各梯次選課登記及分發時間，請詳見選課需知公告。 ※第一週(9/15-9/20)領取全人通識、外國語文課程選課條者，應於各梯次登記時段登入全人教育課程選課條系統輸入授權碼加選，逾期作廢。																		
9/23 12:00	10/1 8:00	選課確認(選課清單)	選課完成務請確認選課清單，若未上網確認者，視為選課內容無異議，逾期不受理選課異動。(請於日、進上班時間洽辦)																		

註：各選課階段採志願選填方式分發，非先登記先上，同學不必集中於開始時間上網，以免造成網路壅塞現象；如果無法分發到課程，可於網路初選及網路加退選階段上網選課(含課程選課條)，或日後二、三、四年級時再加選即可。

◇ 注意事項摘錄

- (1) 依據本校學生選課辦法第十一條規定：…**學士班學生每學期修習學分數上限為二十五學分**（不含醫學系）；修讀輔系、雙主修、學分學程（含微學程）、教育學程及應屆畢業生者，得超修至三十二學分。學士班學生修讀輔系、雙主修、教育學程、應屆畢業生，或前一學期學業平均成績 80 分以上，經導師與系（所）主管輔導同意者，得超修至三十六學分。因特殊情形超修學分高於三十六學分者，須另送交所屬學院院長及教務長專案核可後，始得修習。
- (2) 日間部：大一~大三每學期至少 12 學分，大四每學期至少 9 學分。
- (3) 自 99 學年度（含）入學生起，超修全人教育課程（含體育）、全民國防教育軍事訓練之學分數不予承認為其畢業所需之外系選修學分，請同學務必慎重選課。
「體育」開設有必修及選修課程、「全民國防教育軍事訓練」自 113 學年度起僅開設選修課程，選修課程定位為學生折抵役期、重補修需要或因興趣修讀，亦不得列入畢業學分。
- (4) 114 學年度起入學之日進學士班（不含學士後及二年制學士班）學生，須修讀通識涵養課程：人文與藝術領域(PT)、自然與科技領域(NT)、社會科學領域(ST)、永續素養(DT)領域，每一領域各 2 學分，共計 8 學分，另於四領域中再任擇一領域修讀 2 學分，合計 10 學分。畢業前修滿 10 學分通識課程即可。
- (5) **資管系 110 學年度起通識無排除科目，同學皆可選修。**
- (6) 全人教育課程架構說明（114 學年度起入學生適用）

全人教育課程架構	核心課程	10 學分	大學入門（2 學分）、人生哲學（4 學分）、專業倫理（2 學分）、體育（2 學分/8 小時：大一體育每學期必修 1 門 0 學分 2 小時、大二體育每學期必修 1 門 1 學分 2 小時）
	基本能力課程	12 學分	國文 4 學分、外國語文 8 學分（大一英文必修 4 學分；大二 4 學分，可修主題英文或第二外語）、資訊素養 0 學分。 ※本系同學之修課課程已有符合資訊素養。
	通識涵養課程	10 學分	人文與藝術領域、自然與科技領域、社會科學領域、永續素養領域，每一領域各 2 學分，共計 8 學分，另於四領域中再任擇一領域修讀 2 學分，合計 10 學分。 ※畢業前修滿 10 學分通識課程即可。

◇ 其它詳細選課相關時間及操作說明請逕自網頁查詢：[輔仁大學選課資訊網](#)



◇ 大一英文免修標準 (適用 111 學年度起入學學生) 只須符合以下其中一項標準即可

- (一) 入學英文學測成績達頂標(含)以上。
- (二) 英文學測成績未達頂標但符合免修英文標準之英語檢定證照者，可於 114.8.1(五)-114.8.18(一)23:59 前，上傳英文證照，網址如下：
<https://reurl.cc/eWA4Zx> 進行申請及審核，審核通過者將於全人中心最新消息網頁中公告之。



1. 全民英檢(GEPT)：中高級(含以上)複試通過
 2. 多益(TOEIC)聽力與閱讀：800 分(含)以上
 3. 多益(TOEIC)口說與寫作：310 分(含)以上
 4. 劍橋大學國際商務英語能力測驗(BULATS)：ALTE Level 3(含)以上
 5. 托福(TOEFL)：ITP543(含)以上；iBT87(含)以上
 6. 雅思(IELTS)：6.5(含)以上
 7. 劍橋主流(Main Suite)：FCE、CAE、CPE
 8. 大學院校英語能力測驗(CSEPT)：第二級 330
 9. CEF 語言能力參考指標：B2(高階級)含以上
- ✓ 大一新生符合上述免修標準者(免修英文的意思不是抵免英文，兩者是不同)，得以本中心開設之第二外語 4 學分替代大一英文 4 學分，請於本校選填志願階段參加外國語文(第二外語)志願選填，由電腦亂數分發，但因課程名額有限，不一定會分發到第二外語課程。
- ✓ 若未選到第二外語課程者，則須修讀大一高級英文；若確定已分發到第二外語課程者，請於網路初選階段將大一外國語文(高級英文)自行上網退選。
- ✓ 選填第二外語課程的上課時間須避免與系上必修課程時間衝堂，否則即使分發到也無法去上課，須以系上必修課程優先，請特別留意。
- ✓ 大一英文分班及免修相關辦法可上網查詢 → → →
- ✓ 若尚有疑慮，請洽全人教育中心：02-2905-3121



伍、資訊管理學系 114 學年度學士班必修科目表

類別	模組	科目名稱	科目代碼	選別	規定學分 Credits	一年級		二年級		三年級		四年級		類別最低應修學分數	模組最低應修學分數	備註
						上	下	上	下	上	下	上	下			
校訂		導師時間		必	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
全人教育課程	核心課程	大學入門		必	2	2								32	10	
		人生哲學		必	4					2	2					
		專業倫理		必	2								2			
		體育		必	2	0	0	1	1							
	基本能力課程	國文		必	4	2	2							12	規定至少4學分，但入學考試成績或檢定達一定標準者，得免修英文，並選修第二外語課程。 不開設全校性必修課程，或以學生通過本校資訊基本能力檢定為畢業條件，檢定方式採簡體或修讀相關課程方式抵免。	
		外國語文		必	8	2	2	2	2							
		資訊素養		必	0											
	通識涵養課程	人文與藝術通識領域		通	2~									10	每一領域各2學分，共計8學分。另2學分可於四個領域中擇一修讀(定義為自由選修)，但須排除所屬系(學院)院之通識排除科目。	
		自然與科技通識領域		通	2~											
		社會科學通識領域		通	2~											
永續素養通識領域			通	2~												
院系必修課程	微積分	02390	必	6	3	3								64	64	
	會計學	02412	必	6	3	3										
	企業管理概論	05201	必	3	3											
	程式設計概論	24495	必	3	3											
	進階程式設計	14761	必	3		3										
	Web前端設計	24496	必	2		2										
	Web程式設計	16258	必	3			3									
	統計學	02222	必	6			3	3								
	經濟學	02457	必	6			3	3								
	資料庫管理	02490	必	3			3									
	創新與設計思考	30499	必	2			2									
	資料結構	02492	必	3				3								
	系統分析與設計	01584	必	3				3								
	資料通訊與網路	10681	必	3				3								
	作業系統	01558	必	3					3							
	資訊系統專題一	04317	必	3						3						
	資訊系統專題二	04038	必	3							3					
	管理資訊系統	02631	必	3							3					
全人教育課程學分數A	32	院系必修必選學分數B	必修	64	64	選修學分數C	32	畢業學分數A+B+C	128							
			必選	0												

陸、資訊管理系 114 年度入學新生課程規劃一覽表

教育理念：創意為先、技術為要

核心能力：創新能力、系統開發能力、專案企畫能力

		校必修	院課程	系必修	系選修
一年級	上 必 20 選 3	外國語文(英文)2 國文 2、通識 2 大學入門 2 體育 0	微積分(網)3 會計學 3 企業管理概論 3	程式設計概論 3	計算機概論(英)3
	下 必 17 選 8	外國語文(英文)2 國文 2、通識 2 體育 0	微積分(網)3 會計學 3	進階程式設計 3 Web 前端設計 2	行銷管理 2 資訊管理導論(英)3 資料處理程式設計(英&網) 3
二年級	上 必 17 選 18	大二主題英文 2 體育 1	統計學(網)3 經濟學 3	Web 程式設計 3 資料庫管理 3 創新與設計思考 2	離散數學 3 商業自動化 3 財務管理 3 雲端應用平台概論 3 生產與作業管理(英)3 電子商務(英)3
	下 必 18 選 9	大二主題英文 2 體育 1	統計學(網)3 經濟學 3	資料結構 3 系統分析與設計 3 資料通訊與網路 3	電子商務 3 管理數學 3 雲端應用程式設計 3
三年級	上 必 10 選 20	人生哲學 2 通識 2		資訊系統專題一 3 作業系統 3	ASP.NET 程式設計與應用 3 網路行銷/(英) 3 演算法 3 數位金融 2 企業資源規劃 3 大型語言模型(英) 3 機器學習 3 (上修碩士班)
	下 必 10 選 24	人生哲學 2 通識 2		管理資訊系統 3 資訊系統專題二 3	服務科學 3 C++ 程式設計 3 巨量資料概論 3 行動裝置程式設計 3 資料視覺化分析與應用 3 自然語言處理 3 空間資訊管理(英)3 深度學習 3 (上修碩士班)
四年級	上 必 2 選 10	通識 2	組織學習與社會探究 2		資訊系統專案管理 2 進階 web 程式設計 3 供應鏈管理(英)3
	下 必 2 選 18	企業倫理 2	組織領導與社會創新實務 2		網路管理 3 產業實習 4 電腦繪圖與應用 3 新媒體科技互動應用(英)3 資訊安全 3 (上修碩士班)

畢業學分：128 學分 專業必修：34 學分 管理院核心課程：30 學分

全人核心課程：10 學分 (大學入門 2、人生哲學 4、專業倫理 2、及體育 2 學分)

基本能力課程：12 學分 (國文 4、外國語文 8(大一英文必修 4 學分；大二 4 學分可修主題英文或第二外語)、資訊函養 0)

通識：10 學分(人文與藝術(PT)、自然與科技(NT)、社會科學(ST)、永續素養領域(DT)各 2 學分，另於四領域中再任擇一領域修讀 2 學分，於畢業前修滿 10 學分通識課程即可)

需修 10 學分系上開的專業選修課 超修的全人教育課程(含體育)、全民國防教育軍事訓練之學分數皆不可列入畢業學分

* 管理學院學生於畢業前需至少選修 5 門 (15 學分) 本院開設之「以英語授課的專業課程」，始有畢業資格。

* 強制擋修：1、「系統分析與設計」擋修「資訊系統專題一」、
2、「資訊系統專題二」成績不及格，需重修「資訊系統專題一」及「資訊系統專題二」。

109.9.11 108 學年度資訊管理學系第一次課程委員會

111.1.5 110 學年度資訊管理學系第二次課程委員會

112.1.4 111 學年度資訊管理學系第二次課程委員會

113.12.11 113 學年度資訊管理學系第一次課程委員會

柒、114 學年度第一學期 資管一甲 課表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
D1		微積分實習 Practical class ES817	體育 Physical Education 必		
D2	企業管理概論 Introduction to Business 必 鄭美娟 LM503	微積分 Calculus (遠距授課) 必 葉承達 ES817		計算機概論 選 (英語授課) 蔡幸蓁 BS440	
D3			外國語文(英語) Foreign Language 必 分組上課 請同學自行查詢選 課清單		大學入門 Introduction to University Studies 必 張銀益、鄭美娟 LM503
D4					
Dn					
D5	國文 Chinese 必 分組上課 請同學自行查詢選 課清單	會計學 Accounting 必 洪玉舜 LM503	導師時間 Time for Class Advisor 必 張銀益、鄭美娟 LM503	程式設計概論 Introduction to Programming 必 林青峰 ES401	
D6					
D7					
D8		會計學實習 Practical class LM503		程式設計概論 實習 Practical class ES401	
E0					

捌、114 學年度第一學期 資管一乙 課表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
D1	微積分實習 Practical class ES817		體育 Physical Education 必		
D2	微積分 Calculus (遠距授課) 必 葉承達 ES817	會計學 Accounting 必 洪玉舜 LM503		計算機概論 選 (英語授課) 蔡幸蓁 BS440	
D3			外國語文(英語) Foreign Language 必 分組上課 請同學自行查詢選 課清單		
D4					
Dn		會計學實習 Practical class LM503			
D5	國文 Chinese 必 分組上課 請同學自行查詢選 課清單	大學入門 Introduction to University Studies 必 林湘霖 LM411	導師時間 Time for Class Advisor 必 林湘霖 LM411	企業管理概論 Introduction to Business 必 鄭美娟 LM503	程式設計概論 Introduction to Programming 必 林青峰 LE404A
D6					
D7					
D8					程式設計概論 實習 Practical class LE404A
E0					

玖、輔仁大學資訊管理學系修業規則(適用 114 學年度學生)-節錄

- 101.1.4 經資訊管理學系 100 學年度第 4 次系務會議訂定
- 101.11.22 101 學年度第 1 學期教務會議修正通過
- 102 年 4 月 18 日 101 學年度第 2 次教務會議通過
- 103.10.1 經資訊管理學系 103 學年度第 1 次系務會議修訂
- 103.11.27 103 學年度第 1 學期教務會議通過
- 104.10.8 經資訊管理學系 104 學年度第 1 次系務會議修訂
- 104.11.26 104 學年度第 1 學期教務會議通過
- 105.3.30 經資訊管理學系 104 學年度第 3 次系務會議修訂
- 105.4. 104 學年度第 2 學期教務會議通過
- 105.06.01 經資訊管理學系 104 學年度第 5 次系務會議修訂
- 105.10.5 經資訊管理學系 105 學年度第 1 次系務會議修訂
- 105.11.24 105 學年度第 1 學期教務會議通過
- 106.3.8 經資訊管理學系 105 學年度第 3 次系務會議修訂
- 106.4.27 105 學年度第 2 學期教務會議通過
- 106.11.30 106 學年度第 1 學期教務會議通過
- 107.10.3 經資訊管理學系 106 學年度第 1 次系務會議修訂
- 108.3.6 經資訊管理學系 107 學年度第 3 次系務會議修訂
- 111.3.3 經資訊管理學系 110 學年度第 4 次系務會議修訂

第一章 通則

第一條 本規則依據輔仁大學（以下簡稱本校）學則第四十條規定訂定之。

第二章 學士班

第二條 本校資訊管理學系（以下簡稱本系）學士班畢業應修之課程、學分數及學科學習能力檢測規定如下：

- （一）修滿全人教育核心課程 10 學分¹。
- （二）修滿基本能力課程 12 學分(同註 1)。
- （三）修滿通識涵養課程 10 學分(同註 1)。
- （四）修滿專業必修課程 64 學分(同註 1)。
- （五）選修課程中包含本系專業選修課程至少 10 學分²。
- （六）畢業學分數為全人教育核心課程、基本能力課程、通識涵養課程、專業必修課程及選修課程五者之學分數，至少 128 學分(同註 1)。
- （七）學科學習能力檢測：通過資訊學科學習能力檢測，其執行方式及標準依「輔仁大學學生基本素養培育與檢測實施辦法」辦理。

¹ 輔仁大學必修科目訂定及異動辦法。

² 99.4.29.98 學年度第 2 次教務會議通過。

第三條 學生須於畢業前至少參加一次英文檢定考試，且成績應達 CEFR 之 B2 高階級；大三上學期結束前未達前述標準者，須於大四參加管理學院舉辦之 8 次英語自學方案測驗（上學期 4 次、下學期 4 次，如上學期或下學期 4 次測驗成績平均高於 80 分者，則免參加次一學期之測驗；如累計 4 次 80 分者，亦可免參加其餘測驗）或再次參加英文檢定考試，且成績達 CEFR 之 B2 高階級始有畢業資格。

各項英語能力檢測成績與 CEFR 之 B2 高階級的成績對應如下：

- （一）TOEIC 成績 785 分以上。
- （二）iBT TOEFL 成績 72 分以上。
- （三）IELTS 成績 6.0 以上。
- （四）OPT 成績 61 分以上。
- （五）全民英檢中高級複試通過。

第四條 學生於畢業前需至少選修 5 學分（15 學分）本院開設之「以英語授課的專業課程」³，及通過「程式語言機測」，未通過者若已累計通過 3 題機測題目，得修畢一門本系選修之程式設計相關課程，始有畢業資格。

第五條 **擋修規定：**

- （一）「系統分析與設計」擋修「資訊系統專題一」。
- （二）「資訊系統專題二」成績不及格，需重修「資訊系統專題一」及「資訊系統專題二」。

³ 管理學院大學部 112 學年度起入學新生之畢業規定(110 年 11 月 3 日 110 學年度第 1 次院務會議通過)。

壹拾、 校內學習資源與系上空間

- ✚ 校內圖書館網站 <http://web.lib.fju.edu.tw/chi/>
- ✚ 課程大綱查詢系統 <http://140.136.251.64/outlines/student/default.aspx>
- ✚ TronClass 教學平台 <https://elearn2.fju.edu.tw/>
- ✚ PowerCam 數位教材 <http://powercam.fju.edu.tw/>
- ✚ 輔仁大學開放式課程 <http://ocw.fju.edu.tw/>
- ✚ 微積分線上教材 <http://www.management.fju.edu.tw/subweb/stlc/subedit.php?EID=163>
- ✚ 創新跨領域學院 <https://www.interdisciplinary.fju.edu.tw/> 創新跨領域學院
- ✚ 輔仁英語網路學院 <http://engnet.fju.edu.tw/>
- ✚ 輔大開放式課程 YouTube 頻道 <https://www.youtube.com/user/fjufdircl>



資管系系機房：提供同學討論自學
使用，伯達樓 BS309



資管系專用教室
伯達樓 BS440



資管系專題實驗室五間
伯達樓 BS2F、3F
(大三專題期間使用)



壹拾壹、 新生入學前自修之參考資源

【Python 程式語言自學資源】

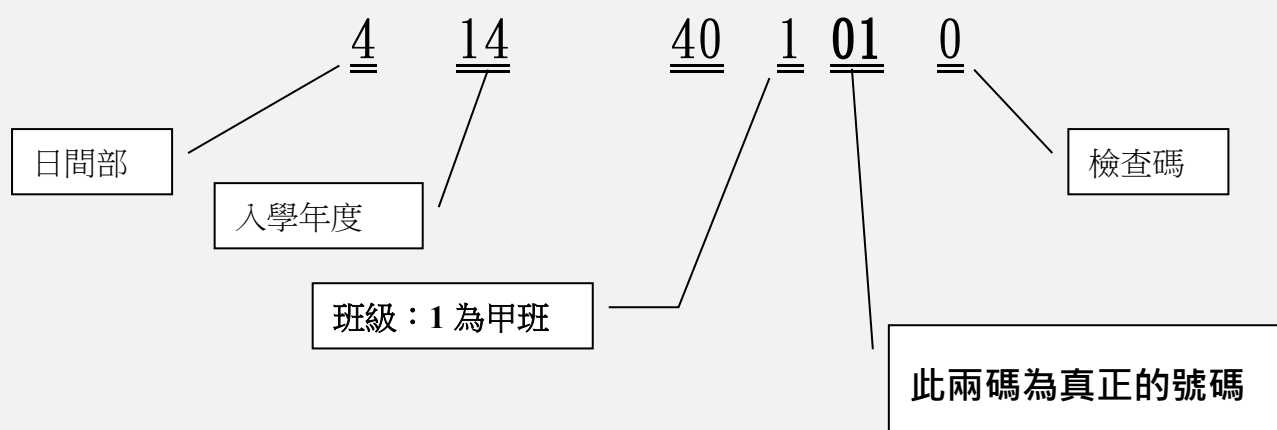
- ◆ 中文官方教學：<https://docs.python.org/zh-tw/3/tutorial/index.html>
- ◆ geeksforgeeks 英文教學：<https://www.geeksforgeeks.org/python-programming-language/>
- ◆ Lucky 貓的 UVA (ACM) 園地：<http://luckycat.kshs.kh.edu.tw/>

【英文自學】

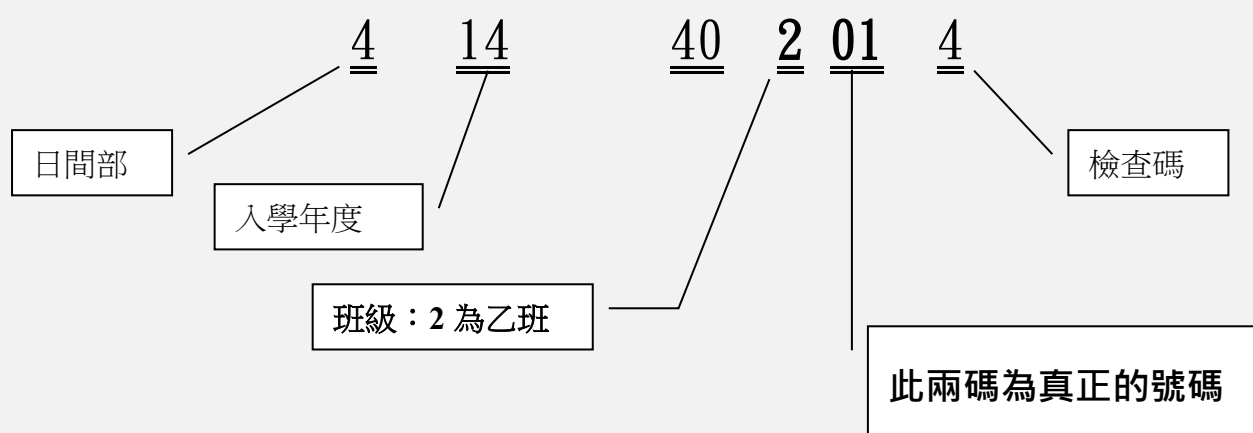
依個人程度選擇可幫助加強英文程度之雜誌或書籍，高三時期或今年暑假時考的英檢成績若達 CEFR 之 B2 高階級以上(可參考本系修業規則英檢部份)，可於開學後上傳至學生證照管理系統，並攜帶正本至系辦驗證。

壹拾貳、 學號辨識方式

◇ EX 甲班:414401010



◇ EX 乙班:414402014



更多資訊，請參考系網頁【新生專區】



如有任何問題，歡迎加系秘 LINE

