

113 學年度輔仁大學資訊管理學系 產業實習課程實施計劃

一、計畫理念目標

為使本系學生於大學四年期間，能至企業界學習工作技能，培養專業能力，達到理論與實務相結合之功效，以滿足職場所需，縮減在職訓練時間，為企業儲備才，並提升畢業生的實務經驗與工作能力。

二、具體做法

本系自 90 年度起在教育部的協助下，開始大學部的學分制「產業實習」課程，101 學年度起改為開設於大四下學期 4 學分課程。

- 資管系的實習為學分制：大四下，4 學分
(課名：產業實習，實習時間為 2 月至 5 月，共 4 個月，每周 3 天到 3.5 天，實習期間遇春假、國定假日、事病假依企業規定放假或請假。)
- 實習工作內容範疇包含程式設計、電子商務系統設計，行銷處的資訊行銷專案或 CRM 專案為主，軟體業務助理、系統測試、文件撰寫等工作。(工作的內容希望能讓學生接觸到實際系統的維護、運作、甚至是開發。)
- 工作內容與工作地點、待遇等徵求實習生條件，請填寫產業實習廠商申請表。合作公司和本系還需要簽一份建教合約，完成學校的法定程序。
- 企業提供實習課程指導與資源說明：合作機構對實習學生之培訓與輔導，合作機構應安排具相關專長之人員擔任實習學生之業界輔導教師，校外實習前要求合作機構應依據實習計畫提供專業實務技術訓練。業界輔導教師主要任務為指導實習學生的實務技術訓練，並配合學校輔導教師共同定期瞭解實習學生工作及學習狀況、指導學生撰寫實習報告與評核學生工作表現。
- 本年度起改由本系負責公告實習廠商招募訊息，廠商得視狀況安排線上徵才說明會，同學依規定期限將履歷資料直接投遞公司，逾期或額滿時即停止受理。12 月中旬公司將錄取名單提供給本系，然後完成簽約流程，學生始得加入下學期產業實習課程。

四、113 學年度產業實習活動辦理時程

時間	工作項目
113/10/23、113/10/30	企業徵才說明會(2 場次擇一參加)
1113/11/20(三)前	徵才公告、學生自行投遞履歷/面試
113/12/11(三)前	廠商提供面試結果
113/12/13(五)	系辦公布各廠商實習生錄取名單、確認實習企業

114/01/10(五) 下午	(線上)產業實習行前說明會(對象:參與實習之學生)
114/01/16(四)前	完成雙方簽約(學校/企業)
114/02~114/5/31	產業實習期間每周 3-3.5 天
114/06/9(一)	線上產業實習心得發表

● 輔導老師：

- 董惟鳳 主任 02-29052717 076144@mail.fju.edu.tw
- 鄭美娟 老師 02-29052742 155379@mail.fju.edu.tw

- 聯絡人：徐智慧 秘書 02-29052626 055969@mail.fju.edu.tw

● 同學如果已經確認要到哪些公司實習，請填寫表單。

<https://forms.gle/SAPgh42LdWLB7gZM7>

未填寫表單者，則視為不選課。

● 填寫完成者，系辦將自動幫同學選課帶入(本課程為拒退拒加，同學無法自行加退選)。

輔仁大學資訊管理系學生產業實習實施辦法

經 90.05.02 系務會議通過

經 101.10.31 系務會議通過修正

經 103.10.08 產業實習委員會會議通過修正

- 第一條：為使本系學生於大學修業期間，能於適當場所學習工作技能，並培養資訊管理專業能力，特訂定此辦法。
- 第二條：本系大學部學生，於修畢第三學年課程後，均可申請參加本系所公告之產業實習機會，經審核通過後選修產業實習課程。
- 第三條：任課老師應於每年實習課程 3 個月前發文至本系產學建教合作企業或其他公司，洽詢可提供該學年度產業實習之名額，俟收到回文確定產業實習企業名稱、名額、限制條件、實習地點、工作內容及實習期間後，即正式於佈告欄及網路上公佈，以提供學生申請。
- 第四條：本系產業實習係屬產學合作教育，由企業代為訓練學生技術，有關學生實習之薪資與保險，由各企業自訂。本系僅授與產業實習學分。
- 第五條：有意參與產業實習之學生，可至本系佈告欄或網站上查詢與本身興趣或專長有關之產業實習企業；並依規定期限提出申請。逾期或額滿時即停止受理。
- 第六條：學生於產業實習期間，遇有困難無法解決時，應即向任課教師反映，俾視情況派員協助，以免影響產業實習活動之進行及爾後正常課業之學習。
- 第七條：參加產業實習之學生，應攜帶產業實習企業指定之證件及物品，在任課教師的協助與聯繫下，依指定日期辦理報到。
- 第八條：學生產業實習期間，需遵守本系與產業實習企業共同協定之有關規定，若有違反情事，應依修課規定，給予修課不及格之處分，並停止再選修產業實習課程之權利。
- 第九條：任課教師應視需要安排訪視，並對學生每年產業實習狀況進行瞭解及檢討，除汰換不適合產業實習之企業單位外，另需積極洽詢新的產業實習企業，以提高學生參加產業實習之意願。
- 第十條：本辦法如有其他未規定事項，得提送本系系務會議討論處理。
- 第十一條：本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

輔大資管系「產業實習」履歷表

● 個人基本資料

申請日期： 年 月 日									
班級									2 吋照片
學號									
姓名									
電子信箱									
聯絡電話	(宿)()			(家)()			(手機)		
聯絡地址	(宿)								
	(家)								

● 專長項目

語言能力	項 目		程 度	專業 證照 / 訓練	項 目	時 間
	英語					年 月
						年 月
	其他				年 月	年 月
	其他				年 月	年 月
	其他				年 月	年 月
	其他				年 月	年 月

● 電腦能力

硬體 維護 經驗	☐ PC 組裝 ☐ PC 維護 ☐ 網路安裝及維護 ☐ 其他：_____	程式設 計 能力	☐ C ☐ Java ☐ .NET ☐ 其他：
PC 系統 經驗	☐ Win ☐ Linux 其他：	其他	

教育背景

❖簡述在學期間個人學習成就（如獲獎、曾參與過之專案、研究計劃及實習等）：

● 個人經歷(社團/打工)

服 務 機 關	職 稱	擔任工作	起迄日期	期 間 個 人 成 就 (簡 要 列 舉 2 項)

輔仁大學資訊管理學系產業實習推薦函

壹、申請人基本資料

申請人姓名：_____ 系級：_____ 學號：_____

貳、推薦表

一、推薦者填寫部分

● 您與申請人之關係：_____ 老師，共教過申請人_____ 門課

_____ 專題研究指導老師

_____ 其他，請說明：_____

二、請依您對申請人之了解，做一客觀評鑑：(請以打 V 方式表示)

評定等級及項目	傑出 (5%)	優 (5-20%)	良 (20-40%)	中等 (40-60%)	中下 (60-80%)	差 (80-100%)	無法 評鑑
專業知識							
程式寫作能力							
團隊合作能力							
獨立解決問題 能力							
口語表達能力							
寫作表達能力							

三、推薦理由：

推薦人簽名：_____ 日期：_____