

資管系主機房使用管理辦法

109.10.07 109 學年第一次系務會議通過

一、輔仁大學資訊管理學系(以下簡稱本系)為健全網路機房之管理、維護及營運，特訂定「資管系主機房使用管理辦法」，以下簡稱本辦法。

二、資管系主機房空間係指伯達樓 BS201-1。

三、門禁管理

- 1、本機房設置磁卡門禁管制系統，除負責機房業務有關人員外，其他未經許可人員，禁止進入機房。
- 2、廠商人員因業務需要，須進入機房作業，應由業務相關負責人許可後始可進入機房。

四、環境管理

- 1、機房內嚴禁吸菸，亦不得攜帶飲料及食物進入機房。
- 2、管理員應定時巡視機房內相關設施，除維護或施工目的外，凡危險或易燃物品及器具均不得攜入本機房內，且非經核准不得參觀攝影拍照。

五、機房設備及檔案之存取控制

- 1、進入機房作業時不得任意使用非所管業務伺服器或設備。
- 2、伺服器使用完畢後必須即刻登出或鎖定系統，以避免遭受不當使用。

六、安全維護

- 1、管理員應注意不斷電系統及空調系統是否正常運作，如有異常應立即通知檢修與採取應變措施。
- 2、機房內之消防設備應定期檢查，以確保其功能。
- 3、如空調設施異常，致使機房溫度持續升高，空調功能無法立即復原，應立即發出訊息通知相關使用人員，進行關機程序。

七、主機代管服務

- 1、僅提供本系專任教師研究計畫添購之機架型伺服器，屬校內財產者，評估機房內空間、電力仍有餘力後，經主管同意始可申請放置。
- 2、各託管主機之系統安全與軟體作業仍由託管人自行維運，機房僅提供實體環境之控管。
- 3、如遇計畫性機房停電，各託管人員應配合時程進行關機作業程序。

八、虛擬主機服務

依據「輔仁大學資訊管理學系虛擬主機空間服務使用辦法」使用申請。

九、本辦法經系務會議通過後實施，若有增修亦同。