

資管系專題實驗室使用管理辦法

109.10.08 109 學年第一次系務會議通過

一、輔仁大學資訊管理學系專題實驗室係提供本系專題生更加完善學習環境而設立，本系為有效管理及合理使用，特訂定「資管系專題實驗室使用管理辦法」，以下簡稱本辦法。

二、專題實驗室空間係指伯達樓 BS201-2、BS201-3、BS201-4、BS201-5、BS307。

三、空間使用規範

- 1、使用時間需配合大樓開放時間。
- 2、實驗室作為自習、研討課業之用，不得違反國家法令、校規、妨害公序良俗或損害校譽。
- 3、為維護環境安全與清潔禁止於室內飲食、炊煮、躺臥、吸菸、嚼檳榔、賭博等，並嚴禁攜帶或儲放危險物品、酒精性飲料、違禁品、寵物等。
- 4、室內應注意音量嚴禁大聲喧嘩、嬉戲追逐，講電話、使用手機請勿影響他人。
- 5、離開時應關閉電燈電源、冷氣及門窗並將垃圾、個人物品帶走。
- 6、**座位不得放置個人物品長期佔用影響他人使用權益**，重要物品請隨身攜帶，如有遺失請自行負責。
- 7、專題實驗室為專題同學專用，請勿攜帶非專題相關人員進入。

四、設備使用規範

- 1、相關設備(如桌椅)之擺設，**如有位移使用後請復原**，牆壁及門窗不得黏貼任何物件，如有污損、損壞或遺失，經查屬實應予賠償。
- 2、使用網路資源需遵守輔仁大學校園網路使用規範。
- 3、尊重智慧財產權，請勿使用來歷不明之非法軟體，電腦定期掃毒，並進行安全性更新，如有違法情事，應自負相關法律責任。
- 4、如有申請借用特殊設備，使用者即為設備保管人，若因設備保管人疏忽導致零件遺失損壞，保管人需負連帶賠償責任。
- 5、如需使用有線網路，請查詢電腦網卡 MAC Address 後向系辦申請網路 IP，請勿任意設定，以免 IP 衝突。

五、使用者如違反上述規範，將通知所屬指導教授予以提醒，如經規勸未改善者，得報請系主任終止其使用。

六、不違反本辦法的原則之下，各實驗室得另訂使用公約。

七、本辦法經系務會議通過後實施，若有增修亦同。