

# 輔仁大學資訊管理學系

## 產業實習手冊

[鍵入文件副標題]



2017

## 目錄

輔仁大學資訊管理學系產業實習課程實施計劃 .....	2
輔仁大學資訊管理學系產業實習委員會設置辦法 .....	4
輔仁大學資訊管理系學生產業實習實施辦法 .....	5
輔仁大學資訊管理學系產業實習廠商申請表 .....	6
輔仁大學資訊管理系產業實習相關資料及注意事項 .....	7
產業實習課程_學生須知_職場性騷擾 .....	8
輔仁大學資訊管理學系產業實習簽到表 .....	9
輔仁大學資訊管理學系產業實習課程評分表 .....	10
輔仁大學資訊管理學系產業實習報告書 .....	11
輔仁大學資訊管理學系產業實習-學生月誌 .....	13

# 輔仁大學資訊管理學系產業實習課程實施計劃

## 一、計畫理念目標

為使學生於大學四年期間，能至企業界學習工作技能，培養專業能力，達到理論與實務相結合之功效，以滿足企所需，縮減在職訓練時間，為企業儲備才，並提升畢業生的實務經驗與工作能力。

## 二、具體做法

本系自 90 年度起在教育部的協助下，開始大學部的學分制「產業實習」課程，101 學年度起改為開設於大四下學期 4 學分課程。

- 資管系的實習為學分制：
  - ① 大四下，4 學分（課名：產業實習，實習時間是 2 月至 5 月，共 4 個月，每周時間 3.5 天）
  - ② 研二上，2 學分（課名：專業實習，暑假期間 7 月至 9 月中，共 2.5 月，採每週全天 5 日）。
- 實習工作內容：程式設計、電子商務系統設計，行銷處的資訊行銷專案或 CRM 專案為主，軟體業務助理、系統測試、文件撰寫等工作也可以。（工作的內容希望能讓學生接觸到實際系統的維護、運作、甚至是開發。）
- 工作內容與工作地點、待遇等徵求實習生條件，請填寫產業實習廠商申請表。另外，公司和學系還需要簽一份建教合約，完成學校的法定程序。
- 學生遴選，採推薦與媒合制，所有要參加實習的學生，均需要有老師的推薦信，大四學生由畢業專題指導老師寫推薦信給予推薦，研二學生，則由碩士論文指導教授寫推薦信，獲得老師推薦，方能修課，然後由學生選填想要實習企業與工作，每個學生可以依其意願選填一到多個企業。然後開始由企業進行面談，面談時，學生需要提供自傳、簡歷、在校成績，畢業專題作品，供企業審查，由企業最後決定是否錄取學生。

### 三、預期成效

每年至少有 15 位同學參加，至少 5 家企業提供產業實習工作名額。

### 四、預計辦理時程

時間	工作項目
10 月上旬	召開產業實習委員會(一)
10 月中旬~11 月中旬	聯繫廠商、徵求實習名額
11 月中旬	公告、接受學生報名
12 月上旬	提供實習學生名單給廠商
12 月中旬	面試(請學生至企業面試)
12 月下旬	公布實習名單
1 月中旬	產業實習行前說明會
3 月中旬	召開產業實習委員會(二)
2 月~~5 月	實習每周至少 3.5 天
6 月上旬	產業實習心得發表

### 五、聯絡人：

- ◆ 張銀益老師 02-29052972 042833@mail.fju.edu.tw
- ◆ 劉富容老師 02-29052676 013459@mail.fju.edu.tw

# 輔仁大學資訊管理學系產業實習委員會設置辦法

經 103.1.2 資管系 102-4 系務會議決議通過

經 103.4.1 資管系 102-5 系務會議修正通過

103.5.21 經院長核定實施

第一條 為規劃及推動產業實習課程與活動，落實「學用合一」，特依據「輔仁大學產業實習委員會設置辦法」第五條規定，訂定「輔仁大學資訊管理學系產業實習委員會設置辦法」，設置本系產業實習委員會（以下簡稱本會）。

第二條 本會任務如下：

- 一、分析總體及產業界等外部環境變化對本系未來發展及學生就業方向影響，針對系上課程結構、產業實習課程及活動提出規劃建議。
- 二、審核與合作單位簽訂之合約書、規劃及監督學生實習分發、實習輔導計畫執行與學生實習成效之評估，並協調處理系所學生權益及其他實習相關事宜。
- 三、分析本系畢業生就業資料庫，含畢業生就業滿意度、就業流向等。
- 四、上述資料應送系課程委員會報告討論後送院產業實習委員會審核。

第三條 本會由系主任擔任主任委員，聘任委員 6~8 人，系課程委員會教師代表至少 1 人以上，校外產業界人士代表至少佔委員會 1/2 以上，另學生代表至少 1 名。本會委員任期 1 年，連選得連任。

第四條 本會每學期召開一次，如有必要得召開臨時會議。

第五條 本會須有二分之一以上委員出席，始得開議；決議採多數決。

第六條 本辦法經系務會議通過後，報請院長核定後施行。修正時亦同。

## 輔仁大學資訊管理系學生產業實習實施辦法

經 90.05.02 系務會議通過

經 101.10.31 系務會議通過修正

經 103.10.08 產業實習委員會會議通過修正

- 第一條：為使本系學生於大學修業期間，能於適當場所學習工作技能，並培養資訊管理專業能力，特訂定此辦法。
- 第二條：本系大學部學生，於修畢第三學年課程後，均可申請參加本系所公告之產業實習機會，經審核通過後選修產業實習課程。
- 第三條：任課老師應於每年實習課程開始 3 個月前發文至本系產學建教合作企業或其他公司，洽詢可提供該學年度產業實習之名額，俟收到回文確定產業實習企業名稱、名額、限制條件、實習地點、工作內容及實習期間後，即正式於佈告欄及網路上公佈，以提供學生申請。
- 第四條：本系產業實習係屬產學合作教育，由企業代為訓練學生技術，有關學生實習之薪資與保險，由各企業自訂。本系僅授與產業實習學分。
- 第五條：有意參與產業實習之學生，可至本系佈告欄或網站上查詢與本身興趣或專長有關之產業實習企業；並依規定期限提出申請。逾期或額滿時即停止受理。
- 第六條：學生於產業實習期間，遇有困難無法解決時，應即向任課教師反映，俾視情況派員協助，以免影響產業實習活動之進行及爾後正常課業之學習。
- 第七條：參加產業實習之學生，應攜帶產業實習企業指定之證件及物品，在任課教師的協助與聯繫下，依指定日期辦理報到。
- 第八條：學生產業實習期間，需遵守本系與產業實習企業共同協定之有關規定，若有違反情事，應依修課規定，給予修課不及格之處分，並停止再選修產業實習課程之權利。
- 第九條：任課教師應視需要安排訪視，並對學生每年產業實習狀況進行瞭解及檢討，除汰換不適合產業實習之企業單位外，另需積極洽詢新的產業實習企業，以提高學生參加產業實習之意願。
- 第十條：本辦法如有其他未規定事項，得提送本系系務會議討論處理。
- 第十一條：本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

## 輔仁大學資訊管理學產業實習廠商申請表

填表日期：

公司名稱		地址	
專案聯絡人	電話		EMAIL
需求部門			名額
工作地點			
工作職稱/性質			
工作內容詳述			
需求/具備條件	語言能力	聽/ <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 略通 <input type="checkbox"/> 不拘 讀/ <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 略通 <input type="checkbox"/> 不拘	說/ <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 略通 <input type="checkbox"/> 不拘 寫/ <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 略通 <input type="checkbox"/> 不拘
	程式語言或軟體工具需求		
	其他條件		
其他	公司是否需要面試	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 到學校進行面試 <input type="checkbox"/> 請學生到公司面試	
	提供福利項目	<input type="checkbox"/> 交通 <input type="checkbox"/> 供餐 <input type="checkbox"/> 住宿 <input type="checkbox"/> 薪資 <input type="checkbox"/> 保險 <input type="checkbox"/> 其他	
	上班時段		
	須配合事項		

填寫完畢後，請傳真至(02)2905-2182 或 email: [055969@mail.fju.edu.tw](mailto:055969@mail.fju.edu.tw)

連絡電話:(02) 2905-2626

## 輔仁大學資訊管理系產業實習相關資料及注意事項

- ① 實習時間每周不得低於 3.5 天，若有事必須請假，請擇期補滿缺席時數，產業實習期間遇有特殊狀況，請立即與輔導老師或資管系辦公室聯繫。
- ② 產業實習簽到表：實習時請務必每日紀錄上下班時間，結束後須由公司內的人員簽名證明；若實習企業採用刷卡，則附刷卡證明，不需使用簽到表。
- ③ 產業實習評分表：產業實習結束後，須由企業內的人員進行成績考核；請負責主管成績核定後彌封，連同產業實習報告書交給輔導老師。
- ④ 6 月初前請同學將「產業實習報告」及「簽到表」及「評分表」交給各輔導老師，產業實習報告書請依照附件範例書寫並上傳至 ICAN。
- ⑤ 「輔仁大學資訊管理學系產業實習-學生月誌」請於次月第一週週五中午 12:00 前上傳到 ICAN。
- ⑥ 預計 6 月初將舉辦產業實習成果報告，每位同學報告時間為 10 分鐘，日期將再另行通知。
- ⑦ 請於開始實習後的二週內，主動回報各負責老師實習狀況，聯絡方式如下，(回報內容:含工作內容及狀況、環境適應情形及相關事項)；若有任何緊急狀況，亦請隨時與指導老師及系上保持聯繫。



## 產業實習課程\_學生須知\_職場性騷擾

[http://focus.www.gov.tw/subject/class.php?id=safe&class=11&title\\_id=91](http://focus.www.gov.tw/subject/class.php?id=safe&class=11&title_id=91)

在這個男女平等的社會，職場性騷擾已不僅只限於女性，許多男性也會遭到職場性騷擾，而所謂的職場性騷擾，在**性別工作平等法**中提及如以下：

- 1、敵意工作環境性騷擾：受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
- 2、交換式性騷擾：雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

民眾應瞭解職場性騷擾並加以預防，為此政府設有相關法規及申訴管道，以提供民眾安心的工作環境。

### 規範內容

### 職場性騷擾防治措施

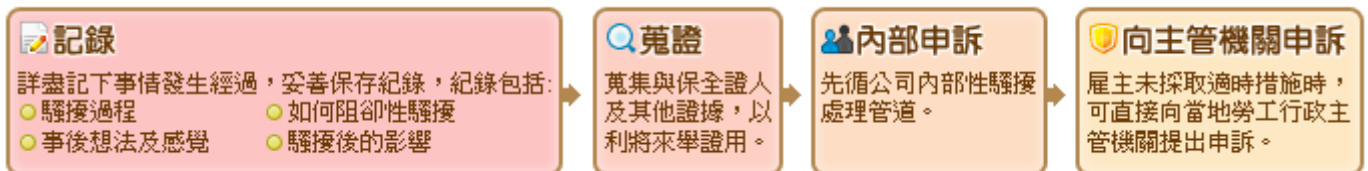
為防治職場性騷擾的發生，保障受僱者之工作權，政府特訂立**性別工作平等法**，並規定：雇主應防治性騷擾行為之發生。其僱用受僱者**30**人以上者，應訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，另設置處理性騷擾申訴之專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱，並在工作場所公開揭示以防治性騷擾行為之發生。

性騷擾防治措施應包括下列事項：

- 1、實施防治性騷擾之教育訓練。
- 2、頒布禁止工作場所性騷擾之書面聲明。
- 3、規定處理性騷擾事件之申訴程序，並指定人員或單位負責。
- 4、以保密方式處理申訴，並使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之待遇。
- 5、對調查屬實行為人之懲戒處理方式。

### 職場性騷擾申訴

實習學生若遭遇職場性騷擾時，請立即向對方告知自己無法接受此等行為，若是對方漠視你的提醒，請立即向該公司主管及人事主管反映，並與產業實習輔導老師聯絡，若學生無法提出，產業實習老師也會代為提出及溝通



### 依據法規

- 1、性別工作平等法 <http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=N0030014>
- 2、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則  
<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=N0030019>

輔仁大學資訊管理學系產業實習簽到表

姓 名					學 號						
企業名稱					起訖日期						
日 期	時 數	簽	到	日 期	時 數	簽	到	日 期	時 數	簽	到
/	小時			/	小時			/	小時		
/	小時			/	小時			/	小時		
/	小時			/	小時			/	小時		
/	小時			/	小時			/	小時		
/	小時			/	小時			/	小時		
/	小時			/	小時			/	小時		
/	小時			/	小時			/	小時		
/	小時			/	小時			/	小時		
/	小時			/	小時			/	小時		
/	小時			/	小時			/	小時		
/	小時			/	小時			/	小時		
/	小時			/	小時			/	小時		
/	小時			/	小時			/	小時		
/	小時			/	小時			/	小時		
小 計	小時				小 計	小時					
總 計	小時				企業考評人 簽 章						

**輔仁大學資訊管理學系產業實習課程評分表**

姓名		學號		實習日期：自 月 日至 月 日止			
甲、工作表現評分 (50%，由企業主管評定)				乙、實習心得報告 (50%，由任課教師評定)			
評核項目		配分	評分	評核項目		配分	評分
敬業精神	主動積極性	4		工作心得	產業實習工作內容 描述摘要	20	
	守紀服從性	4					
	貫徹始終精神	4			對工作技術之理論 與實務研究心得	20	
	責任感	8					
工作能力	領悟力	8		工作報告寫作能力	學習成效評估	5	
	做事細心度	4			個人感想	5	
	工作效率	8					
	創意、思考力	8					
學習進度	求知慾	8		工作報告寫作能力	報告之相關性	10	
	虛心進取	8			報告之完整性	15	
	學習專心度	8					
	觀察能力	8					
適應能力	人際關係合群性	8		工作報告寫作能力	文詞、組織、段落	15	
	可塑性	4					
	接受挑戰精神	4			文獻參考	10	
	溝通能力	4					
小計		100		小計		100	
企業考評人簽章				課程考評人簽章			
記事與考評	實習企業主管			課程負責人			總成績

## 輔仁大學資訊管理學系產業實習報告書

姓 名		系 級	
學 號		聯絡電話	
E - m a i l			
實習公司名稱			
實習期間 (西元年/月/日)			
實習職務			
實習指導主管			
輔導老師			

# 輔仁大學資訊管理學系

## 產業實習報告書

1. 實習廠商之基本資料分析（內容包含（1）規模：人員、資本額、營業額等（2）產品（3）市場分佈（4）經營理念（5）組織架構（6）其他相關資料）

2. 實習工作內容

3. 實習期間大事紀

4. 實習中的專業學習心得

5. 實習之反省與檢討

6. 對參與實習之建議

7. 實習期間之照片（4-6張，並請加以簡單描述）

8. 報告封面請依附件三格式寫，其報告相關格式照規定書寫

- 頁面規格：A4。
- 邊界：上、下、左、右均 3CM。
- 文字：標楷體，以 12 級字為原則，靠左對齊。

## 輔仁大學資訊管理學系產業實習-學生月誌

實習機構		職務	
實習生姓名		實習機構 指導人員簽名	
實習日期			
工作內容	工作時數		
	特殊狀況	(如請假、外出)	
	1. 工作概況		
	2. 學習重點		
3. 處理事件			
4. 所遭遇之困難			
實習心得	(實習內容、所遇問題、個人心得與感想等)		
備註			

月誌請於次月第一週週五中午 12:00 前上傳到 ICAN