

## 輔仁大學資訊管理學系碩士在職專班論文流程

01. 選定指導老師	1. 研一同學請於第二學期開學第一週前，填寫「 <a href="#">論文指導教授申請書</a> 」下列表格並經指導教授簽名同意後，繳交至所辦公室統一簽請所長同意。
02. 論文前三章	1. 於規定日期前(12月31日前)繳交書面前三章計劃書給指導老師，裝訂2份論文計畫書，連同「 <a href="#">論文計畫書核准送審同意書</a> 」繳交至所辦公室，系辦公室將交由2位老師審查。(論文前三章，採雙面列印，封面一律為淺藍色雲彩紙，並需標明「 <a href="#">計畫書審查本</a> 」等字樣)2份至所辦公室。 2. 若無在規定日期前繳交上述要求資料，則無法於當學年順利畢業。 3. 若為延畢生，繳交「 <a href="#">論文計畫書審查表本</a> 」之日期為每學期開學第一週。 >>>論文請務必依照論文格式範本書寫
03. 決定論文口試時間	同學務請於四月底前與指導教授商討預定論文口試時程，以免延誤論文作業。 因校內口試場地有限，請同學務必按照時間規定，提前先和秘書確認時間地點，逾期者恕無法協助安排。
04. 論文口試期限	1. 上學期 — 01月31日前 2. 下學期 — 06月30日前
05. 口試前十七天	1. 同學請務必於口試前17天取得指導老師同意並繳交「 <a href="#">碩士論文口試同意書</a> 」，口試時間請先告知所上，所上將安排口試地點。 2. 口試時間、地點、口試委員名單、口試題目(中、英文)經指導老師同意並知會後，於口試日前14天上本校博碩士學位論文系統登錄，並以電話通知秘書上網審核，以申請校方核發口試委員聘函(申請作業時間需一至二週)。 <a href="#">由學校首頁 &gt; 在校學生 &gt; 選單 &gt; 課程·學習 &gt; 博碩士學位論文系統登錄流程</a> 請參考下方附件。
06. 口試前七天	1. 論文格式參照本所規定之論文格式，封面一律為淺藍色，並需標明「 <a href="#">口試本</a> 」等字樣。 2. 所秘書通知領取「 <a href="#">校方聘書</a> 」、「 <a href="#">口試委員邀請公函</a> 」(口試委員當日可憑函開車進入校園。) 3. 請將 <a href="#">校方聘書</a> 、 <a href="#">邀請公函</a> 、隨同 <a href="#">論文口試本</a> 送交(或寄送)各口試委員。
07. 正式口試	1. 提前至所上向秘書領取口試委員之口試費、收據及各項表格【若論文題目有修正，務必要和秘書確認，以免表單資料錯誤！】 ● <a href="#">成績報告單一份</a> ● <a href="#">會審定書一份</a> ● <a href="#">口試費及收據</a>

## 輔仁大學資訊管理學系碩士在職專班論文流程

### ● 論文口試成績表-本系專用 3-5 份 (視口試委員人數)

2. 至口試地點佈置會場及安裝器材。
3. 為口試委員準備點心、飲料。
4. 攜帶論文簡報檔紙本 3-5 份(建議一頁 2 張投影片，份數請視口試委員人數)
5. 各類成績表、簽名單及收據上之口試委員簽名欄，務請各口試委員親自簽名，並於口試完畢後速交所辦公室。
6. 口試結束後，請務必將場地恢復原狀，不要留置垃圾。記得關冷氣、電源，關門後離開。

### 08. 論文格式審查

1. 與指導老師確認論文已修改完畢准予畢業，並請老師與秘書確認可辦理離校作業。
2. 請向秘書索取論文口試本，秘書將於口試本上標示格式錯誤的內容，錯誤修正後，請將修正完畢之論文電子檔寄給秘書再次審核格式。審核通過始能送印並送出論文成績。
3. 所長於會審定書簽名後，即可將會審定書裝訂於論文本中，方能辦理離校手續。論文相關表格之先後順序，請務必參考本所論文格式範本之規定。
4. 繳交修改完成論文期限：限當學期結束前繳交，否則不列為當期畢業生。

### 09. 填寫授權書與光碟製作

3 份授權書：自 99 學年度起，紙本論文不需再附授權書，但仍需印出送各單位存查

#### 1. 私立輔仁大學博碩士論文電子檔上網授權書

電子全文要加上浮水印，紙本不須浮水印，論文不用按章節拆檔，請直接用全文檔上傳即可。

輔仁大學浮水印下載網址(<http://web.lib.fju.edu.tw/chi/sites/default/files/image/watermark.jpg>)

#### 2. 本校圖書館完成系統建檔，網址：

<http://140.136.208.25/cgi-bin/g32/g3web.cgi/ccd=TX2i3a/thesislogin?>，帳號為學號；密碼預設為身份證後四碼。請務必閱讀網頁中之論文上傳說明。

#### 3. 資管系授權書.doc

## 輔仁大學資訊管理學系碩士在職專班論文流程

4. **台灣博碩士論文知識加值系統** <http://cloud.ncl.edu.tw/fju/>，並須上傳論文全文檔案，輸入國圖提供之帳號、密碼。**記得要按「申請查核」**（僅需列印一份「電子全文上網授權書」，並於授權書親筆簽名，寄回國家圖書館即可）。

※「會審定書」連同論文一起送去裝訂。離校所需之論文本數：圖書館 2 本、註冊組 1 本，另外指導老師及口試委員請自行決定並寄送。

● 論文光碟(只需繳交系上 1 份即可),光碟目錄說明如下:

a.將論文各章節合併為一個 word 檔(包括封面、謝詞、中英文摘要、目錄、內文、附錄)

b.檔名為學號：如 488746013.doc。(請輸入完整學號)

c.並請將 word 檔另行製作成一個 PDF 檔，檔名同為學號：如 400155013.pdf

d.光碟名稱請註明為自己的學號及姓名

e.每位同學的光碟內容中分成四個資料夾

---論文(word 檔及 pdf 檔)

---投影片(口試)

---程式(論文程式及測試資料)

---其他(其他相關資料如投稿研討會)

# 輔仁大學博碩士學位論文系統作業流程

[學校首頁](#) > [在校學生](#) > [課程•學習](#) > [博碩士學位論文系統](#)


- 請務必於口試 14 天前填寫資料，並通知所秘書上網審核，以利校方製作聘書及安排口試地點。
- 使用 LDAP 登入



The screenshot shows the website header for Fu Jen Catholic University. The header includes the university logo, the name '天主教 輔仁大學' (Fu Jen Catholic University), and the English name 'FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY'. Below the header, there is a navigation menu with '系統功能' (System Functions) and '系統公告' (System Announcements). The '系統功能' menu includes links for '首頁' (Home), '論文口試其它表格' (Thesis Oral Exam Other Forms), '口試委員申請單' (Oral Exam Committee Application Form), and '我的歷史申請單' (My History Application Form). The '系統公告' section features a red alert icon and text: '2008/08/18 重要!!解決快顯視窗導致系統功能失效的方法。' (2008/08/18 Important!! Solution for system function failure caused by fast display window). The footer contains technical information: '建議使用IE5.5以上版本及Office 2003(含)以上版本，本網頁最佳解析度: 1024 \* 768 本校地址: 台北縣新莊市中正路510號 聯絡電話: (02) 29052000 Copyright (c) All rights reserved. 如有意見或建議 聯絡分機: 2284'.

步驟一

1. 點選左方—口試委員申請單
2. 點選--學生資訊(填寫論文基本資料)
3. 點選—考試委員清單


甲、 (點選 ，先搜尋論文口試老師是否在清單中，若無資料，則必須先新增)

乙、 記得口考身份除了要填指導教授外，並請將其中一位校外老師其口考身份點選為「召集人」，其餘老師則免填。

學生資訊   考試委員清單   考場資訊   我的論文

校內外委員	姓名	稱謂	職稱	主要學經歷與現職	口考身份
 	李俊民	先生	副教授	美國肯塔基州立大學 商學院決策科學與資 訊系統系博士	指導教授
 	胡俊之	先生	副教授	清華大學資訊科學所 博士	無
 	汪家琪	女士	副教授	美國肯塔基大學資訊 科學博士致理技術學 院財務金融系專任副 教授	無

4. 點選—考場資訊

考試方式	<input type="radio"/> 口試 <input checked="" type="radio"/> 筆試 <input type="radio"/> 展演
*考試地點	<input type="text"/> (限 50 字)
*借用物品	<input type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 單槍 <input type="checkbox"/> 手提電腦 其它： <input type="text"/>
*考試日期	<input type="text"/> 
*考試時間	00 : 00 ~ 00 : 00 ( 範例 : 08:50 ~11:30 )

通過博士資格 侯 選人考試日期	<input type="text"/> ( 碩士班研究生不必填寫 )		
系所聯絡分機	<input type="text"/>	*送件日期	2009/02/03
學生聯絡電話	<input type="text"/>		
備註	<input type="text"/> (限 300 字)		
<input type="text"/>			

5. 點選—我的論文（若論文曾經發表或投稿至期刊或研討會，可以登錄在此欄中，若無則免填寫）

6. 若全部填寫完畢並檢查無誤後可按 ，否則請點選  或

若是審核不通過，秘書將會退回，請於我的歷史申請單中看退回原因。並請重新修正送出。

## ● 注意事項

1. 本系統憑單一簽入(LDAP)帳號及密碼登入，若已至LDAP完成帳號啟用之同學，可逕自登入該系統；若尚未完成者，請先至「輔仁大學身份驗證系統」(網址<http://whoami.fju.edu.tw>)，即可登入「博碩士學位論文系統」。



輔仁大學資訊管理學系碩士在職專班  
論文計畫書核准送審同意書

研究生 姓名		學號	
指導教授			
論文題目			
核准日期	民國      年      月      日		
指導教授簽 名			
承辦人			
所辦公室 收文日期	民國      年      月      日		

說明：論文計畫書提交審查後六個月始得報請論文口試

輔仁大學資訊管理學系碩士在職專班  
Institute of Information Management  
Fu Jen Catholic University  
碩士論文口試同意書

茲同意學生\_\_\_\_\_ (學號: \_\_\_\_\_) 於 107 年 7 月  
31 日前舉行碩士論文口試。

論 文 題 目  
( 中 文 ) :

論 文 題 目  
( 英 文 ) :

預 計 口 試 年 月 日  
日 期 :

指導教授： 簽名

指導教授(共同指導)： 簽名

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 私立輔仁大學資訊管理學系碩士在職專班

## 論文口試委員會審定書

《姓名》先生之論文

《論文題目》

《論文英文題目》

經本委員會會議合格，特此證明。

### 論文口試委員

職稱	姓名	
《口委職稱 1》	《口試委員 1》	_____
《口委職稱 2》	《口試委員 2》	_____
《口委職稱 3》	《口試委員 3》	_____

系主任

\_\_\_\_\_  
中華民國 10 年 月 日《口試日期》

輔仁大學資訊管理學系碩士在職專班

論文口試成績表

研究生 姓名	《姓名》	學號	《學號》
指導教授	《指導教授》 教授		
論文題目	《論文題目》		
口試日期	《口試日期》		
審查與 修改意見			
論文成績			
評審委員 簽名	年 月 日		

天主教輔仁大學研究所論文口試成績報告單  
(106 學年度第二學期論文口試成績報告單)

資訊管理學系碩士在職專班

學號：《學號》 姓名：《姓名》

口試日期：《口試日期》

論文 題目	中文	《論文題目》	總評分
	英文	《論文英文題目》	

註：「論文題目」需與所繳論文封面之題目完全相符。(本單由教務處註冊組存查)

論文口試委員會

召集人：\_\_\_\_\_ (簽章)

委員：\_\_\_\_\_ (簽章)

委員：\_\_\_\_\_ (簽章)

委員：\_\_\_\_\_ (簽章)

系所章

中華民國 108 年 2 月 14 日

# 論文授權同意書

(輔大資管系專用)

本授權書所授權之論文為授權人在輔仁大學管理學院資訊管理學系 106 學年度第 2 學期取得碩士學位之論文。

茲同意將本人擁有著作權之論文全文(含摘要)，非專屬、無償授權輔仁大學資訊管理學系得收錄於電子資料檔，並擁有使用該論文全文及相關之權利，得為學術研究之目的以各種方法重製，或為上述目的再授權他人以各種方法重製，不限時間與地域，惟每人以一份為限。

論文題目：

指導教授：

附件：論文全文及論文相關軟體。

授 權 人

研究生姓名：

(請親筆正楷簽名)

身分證字號：

地 址：

電 話：

中 華 民 國                      年                      月                      日

註：1.務必請著作權本人親自填寫，不得由他人代簽。

2.本授權書請於辦理離校程序時隨授權書及光碟一同繳交至所辦公室。